



Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

Prot.n. 1289

DECRETO N. 4/2022 DEL 11.04.2022

Atto di delega delle funzioni di Ufficiale Elettorale e
nomina responsabile Ufficio Elettorale Comunale dipendente a tempo
indeterminato Dr.ssa Francesca Compiani

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) il quale testualmente recita:

"Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. (...) In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n.95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale";

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale Servizi Elettorali n. 1 del 08.01.2008 che fornisce indicazioni volte a facilitare la tempestiva e puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel predetto art. 2, comma 30, della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO:

_ che la delega di funzioni di Ufficiale Elettorale può essere conferita dal Sindaco al Segretario comunale ovvero ad altro dipendente del Comune;

_ che non essendo presso l'ente costituito in forma autonoma l'Ufficio Elettorale, si deve procedere all'individuazione del dipendente cui attribuire la responsabilità ed i compiti connessi allo svolgimento di tale funzione;

ATTESO:

_ che la signora Angela Stroppa, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato presso l'ufficio servizi demografici, è stato nominato, in qualità di Ufficiale Elettorale, responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;

_ che la stessa verrà collocata a riposo, con diritto alla pensione, a decorrere dal 1° giugno 2022;

RILEVATA, pertanto, la necessità di provvedere alla delega delle funzioni di Ufficiale Elettorale, nonché alla nomina del responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;

PRESO ATTO che in tutte le funzioni previste da leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale ogni riferimento alla commissione elettorale comunale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95 deve intendersi effettuato dal suddetto responsabile;

RITENUTO opportuno nominare quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale la Dr.ssa Francesca Compiani, dipendente a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1, tenuto conto della positiva esperienza sino ad ora maturata nella specifica materia, predisponendo con puntualità tutti gli atti necessari al regolare funzionamento della Commissione Elettorale Comunale e coordinando l'Ufficio Elettorale in caso di svolgimento di elezioni;

RITENUTA la propria competenza, quale Ufficiale di Governo, in forza dell'art. 54 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie attribuzioni nelle funzioni di competenza statale;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 267/2000 e lo statuto comunale;

DELEGA

con decorrenza dalla data odierna, le funzioni di Ufficiale Elettorale alla dipendente a tempo indeterminato Dr.ssa Francesca Compiani, nata il 12.08.1974 a Cremona;

N O M I N A

con decorrenza dalla data odierna, la suddetta dipendente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, attribuendo alla stessa tutte le funzioni previste dalla legge;

DISPONE

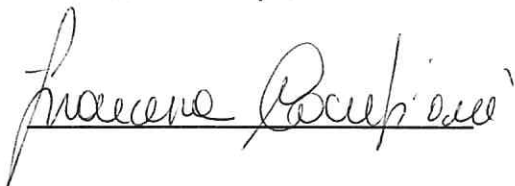
- che il presente atto:

- venga trasmesso alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Cremona;
- venga consegnato alla dipendente interessata;
- venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia poi inserito sul sito internet istituzionale — sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione Personale;
- venga depositato nel fascicolo della dipendente;
- venga conservato agli atti di questo Comune;

- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali;

- che il presente atto resti valido sino ad eventuale revoca.

Per accettazione
Francesca Compiani



Il Sindaco
Marani Nicola

