

# COMUNE DI SALVIROLA

Provincia di Cremona

\*\*\*\*\*  
-----

DELIBERAZIONE N° 13

Adunanza del **03-03-2021**

Codice Ente: **10790 7 Salvirola**

Codice Materia:

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

### ***OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023***

L'anno duemilaventuno, addì tre del mese di marzo alle ore 20:35 nella sala delle adunanze di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

		Presenti - Assenti	
<b>1) NICOLA MARANI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>	
<b>2) MARIKA PARMIGIANI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>	
<b>3) CORRADO PIETRO COTI ZELATI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>	
TOTALE		<b>Presenti</b> <b>3</b>	<b>Assenti</b> <b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Massimo Liverani Minzoni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLA MARANI**, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **VISTI :**

- l'art. 48 del D.L.vo N. 267/2000;
- l'art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020;
- il D.L.vo 25/5/2017, N. 75, che è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.L.vo 30/3/2001, N. 165 al quale si rinvia;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;
- l'art. 39 della Legge N. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;
- l'art. 49, comma 1, e l'art. 147-bis – comma 1 – del D.L.vo N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”;

**VISTO** l'art. 39, commi 1 e 2 della legge 27/12/1997, N. 449 e ss.mm.ii., a norma del quale le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**VISTO** l'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale .... “Per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale...”;

**DATO ATTO** altresì che non risultano deliberazioni di modifica della dotazione organica esistente;

**RITENUTO** di dover predisporre la programmazione triennale 2021/2023;

**CONSIDERATO** che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse da iscrivere nel Bilancio 2021 e nel rispetto dei vincoli di legge legati anche al rispetto del pareggio di Bilancio;

**DATO ATTO** che non si possono superare tali limiti, non sussistendo più deroghe a favore dei Comuni sotto i 5000 abitanti e che pertanto le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza;

### **SOTTILINEATO** che:

- l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, al suo significato, alle sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;
- con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, il tutto peraltro legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale;
- per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2021 – triennale 2021/2023 in corso di approvazione, sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente cercando di valorizzare il personale in servizio con le risorse a disposizione e cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzare gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando eventualmente anche sulla formazione;

**DATO ATTO** che l'attuale dotazione organica approvata dall'Amministrazione comunale di Salvirola e ritenuta valida anche per il presente anno finanziario risulta la seguente:

**ANNO 2021 – DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CATEGORIA CONTRATTUALE</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	1	1
C	3	3
B	0	0
A	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**RILEVATE** le seguenti facoltà assunzionali in ragione della vigente legislazione, tenuto conto dei tetti di spesa previsti:

- 1) Potenziale assunzionale nel prossimo triennio come da calcolo riferito al D.M. 17 marzo 2020 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B":

<b>Anni</b>	<b>Importo massimo da utilizzare</b>	<b>Quota utilizzabile</b>
2021	€. 33.509,34	€. 33.509,34
2022	€. 36.143,87	€. 36.143,87
2023	€. 43.653,31	€. 43.653,31

- 2) Occorre inoltre verificare che il costo del personale effettivamente in servizio per gli enti da 1.000 a 1.999 abitanti non sia superiore al valore medio speso nel periodo 2011/2013:

<b>Costo del personale media 2011/2013</b>
€. 248.990,98

**ESAMINATA** la normativa citata nel presente atto;

**ESAMINATE**, inoltre, le valutazioni espresse nella premessa del presente atto, condividendole e facendole proprie;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1) per le ragioni esplicitate in narrativa, di confermare la dotazione organica per l'anno 2021 e successivi 2022/2023 con la previsione di nuove assunzioni in sostituzione per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc...), od eventuali assenze temporanee, sempre nel rispetto dei limiti di spesa legati al pareggio di Bilancio.

- 2) Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2021 in corso di predisposizione.
- 3) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL 267/2000.

**Il presente verbale vien eletto, confermato e sottoscritto.**

---

**Il Presidente**  
**F.to NICOLA MARANI**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Avv. Massimo Liverani Minzoni**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.salvirola.cr.it](http://www.comune.salvirola.cr.it)) accessibile al pubblico (art.32, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000).

**Il Funzionario incaricato**  
**F.to Angela Stroppa**

**Salvirola, 03.03.2021**

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Funzionario incaricato**  
**F.to Stroppa Angela**

**Salvirola, lì 03.03.2021**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 D.Lgs.267del 18.08.2000)

Si certifica che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
**Avv. Massimo Liverani Minzoni**

---