

COMUNE DI SALVIROLA

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N° 62

Adunanza del 13-11-2019

Codice Ente: 10790 7 Salvirola

Codice Materia:

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: *Modifica programmazione fabbisogno di personale 2019/2021*

L'anno duemiladiciannove, addì tredici del mese di novembre alle ore 22:00 nella sala delle adunanze di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

	Presenti - Assenti	
1) NICOLA MARANI	SINDACO	
2) MARIKA PARMIGIANI	VICE SINDACO	
3) CORRADO PIETRO COTI ZELATI	ASSESSORE	
TOTALE	Presenti 3	Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale **DR.SSA ANGELINA MARANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLA MARANI**, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con DGC n.66/2018 è stato approvato da ultimo il piano per i fabbisogni di personale 2018/2020 prevedendo l'assunzione di due dipendenti di categoria C a 36 ore, posti entrambi coperti;

Rammentato, in particolare, che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23/10/2018 - avente ad oggetto "Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020", veniva disposto di procedere all'assunzione, mediante procedura di mobilità tra enti (art.30 del D.lgs 165/2001), di un dipendente di cat. C con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio finanziario;
- con determinazione n.7 del 30/11/2018 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice, assumendo una dipendente di altro comune con contratto di lavoro part time 18 h;
- che il rapporto di lavoro è stato esteso a 36 ore, attingendo alla capacità assunzionale dell'ente;

Dato atto che con DCC n.28 del 13/11/2019 è stata accolta la richiesta del Comune di Trigolo di scioglimento della convenzione per la gestione associata di alcuni servizi comunali (in particolare l'ufficio finanziario / tributi); in conseguenza di ciò viene a mancare la figura di Responsabile del servizio finanziario;

Considerato che, per quanto concerne la capacità assunzionale dell'Ente, il vigente quadro di riferimento per gli Enti locali è costituito dall'art. 3 c. 5 e ss. del D.l. 24 giugno 2014 n.90, così come modificato da ultimo dal D.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2019 n. 26 (G.U. – Serie generale n. 75 del 29 marzo 2019). Nel corso del 2019 e per il triennio 2019/2021, ai sensi della normativa in atto vigente, ed in particolare alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (l. 30 dicembre 2018, n. 145) e dal Decreto in materia di Reddito di cittadinanza e pensioni (D.l. 28 gennaio 2019 n. 4) i Comuni possono:

- computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente;
- computare, altresì, le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over (art. 3 c. 5- sexies D.l. 90/2014, introdotto dall' art. 14-bis c.1 lett. b)del D.l. 28 gennaio 2019 n.4);
- utilizzare, infine, i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente (art. 3 c. 5D.l. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.l. 28 gennaio 2019 n.4) per l'esercizio 2019 .

Rilevato che l'Ente può dunque beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative alle cessazioni degli anni 2013/2014/2015/2016/2017, oltre che della capacità assunzionale derivante dalle cessazioni anno precedente (2018), con le risultanze di cui all'allegato A;

Ravvisata la necessità di reperire personale esperto che supporti la dipendente neo assunta nell'ufficio finanziario e che assuma la responsabilità del servizio;

Considerato che tale risultato può essere raggiunto unicamente attraverso il reperimento di un professionista qualificato da assumere ai sensi dell'art. 110, comma 1 per la copertura del posto di Responsabile dell'ufficio finanziario, con contratto a tempo determinato - 36 ore settimanali;

Visto, altresì, l'art. 33 del D.lgs. 165/2001 che , ai commi 1 e 2 recita:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in

sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs n.267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147 bis. del T.U.E.L. 267/2000;

Visto il parere del Revisore dei Conti;

Visto il T.U. nr. 267/2000;

Visto lo statuto comunale vigente;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto:
 - della cessazione della convenzione, approvata con DCC n.2 in data 05.02.2019 stipulata con il Comune di Trigolo per la gestione associata del servizio finanziario;
 - del reintegro della signora Coltrini Stefania nel rapporto di lavoro a tempo pieno presso questo Ente;
 - della cessazione dell'utilizzo della Responsabile del servizio finanziario, dipendente del Comune di Trigolo, utilizzato in regime di distacco ex art. 14 CCNL 22/01/2004.
- 2) Di stabilire l'assunzione, a decorrere dal 01/12/2019, di un Responsabile del servizio finanziario a tempo determinato e pieno – 36 ore - ai sensi dell'art. 110 del TUEL.
- 3) Di conferire mandato al Segretario per l'avvio delle procedure per il reclutamento del suddetto personale.
- 4) Di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. lgs 165/2001, nell'organico di questo Comune non esistono situazioni in sovrannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente.
- 5) Di dare atto che la spesa per il personale è contenuta nell'importo medio relativo al triennio 2011/2013.
- 6) Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica.
- 7) Di dare atto che le indicazioni contenute nel Piano occupazionale allegato alla presente verranno recepite nel Documento unico di programmazione.
- 8) Di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale vien eletto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to NICOLA MARANI

Il Segretario Comunale
F.to DR.SSA ANGELINA MARANO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.salvirola.cr.it) accessibile al pubblico (art.32, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000).

Il Funzionario incaricato
F.to Angela Stroppa

Salvirola, 20-11-2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Funzionario incaricato
F.to Stroppa Angela

Salvirola, lì 20-11-2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 D.Lgs.267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
DR.SSA ANGELINA MARANO
