

Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

Piazza Marcora n. 1 – 26010 Salvirola (CR)

C.F. e P.IVA 00323960195

(TEL. 0373/72146 FAX 0373/270171)

COPIA

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO. - n° 25 del 03-04-2025

OGGETTO: **SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
DITTA HALLEY INFORMATICA. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA. CODICE CIG: B659D13CA1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che si rende necessario anche per l'anno 2025 redigere il manuale di gestione documentale di cui al par. 3.5 delle "Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei Documenti informatici";

TENUTO CONTO che per la redazione in oggetto l'Ente ha ricevuto, con protocollo interno n.1381, e accettato il preventivo della ditta Halley Informatica Srl con sede legale in Via Circonvallazione n. 31 - 62024 Matelica (MC), C.F. e P.iva 00384350435;

RAVVISATA l'opportunità, nell'ottica della massima trasparenza, di descrivere il sistema di gestione informatica dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

PRESO ATTO dell'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro

CONSIDERATO che tale acquisizione di beni e servizi ha un valore inferiore ad Euro 5.000,00;

RAVVISATA la necessità di affidare il servizio in oggetto alla Ditta Halley Informatica Srl con sede legale in Via Circonvallazione n. 31 - 62024 Matelica (MC), C.F. e P.iva 00384350435 per un importo di € 750,00 + IVA 22% per un totale di € 915,00;

DATO ATTO che per il suddetto servizio, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha attribuito il codice CIG n. B659D13CA1;

RITENUTO tale proposta meritevole di approvazione;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia ed esecuzione lavori in economia;

ATTESO che con Delibera di Giunta 34 del 24/06/2024 si è provveduto all'individuazione del responsabile del servizio economico-finanziario ed all'attribuzione delle relative funzioni.

DETERMINA

1. di approvare integralmente le premesse del presente atto;
2. di stipulare per le motivazioni riportate in narrativa il contratto proposto dalla ditta Halley Informatica di Matelica per il servizio di redazione del manuale di gestione documentale;
3. di impegnare la spesa di €. 915,00 alla missione 1, programma 2, U 1.03.02.19.000 capitolo 101203/4 del bilancio 2025;
4. di stabilire che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
5. di dare atto che il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica è il seguente: UFUJ1V.

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
F.to NICOLA MARANI

Vista l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 151 comma 4 e n. 153 – comma 5, del T.U. – D lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e subordinatamente all'attuazione dei disposti dell'art. 18 del D.L 83/2012 convertito in nella Legge 134/2012

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	DESCRIZIONE	IMPORTO
69	2025	Servizi informatici	€.
915,00			

OSSERVAZIONI:

Data visto di regolarità contabile-esecutività:

Salvirola lì 03-04-2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to *MARANI NICOLA*

UFFICIO SEGRETERIA

Vista la determinazione n° **25** del **03-04-2025** a firma del Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 gg. consecutivi, sul sito web istituzionale di questo comune (www.comune.salvirola.cr.it) accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009 n. 69)

Salvirola, lì

L'addetto alla pubblicazione
F.to *Dr.ssa Francesca Compiani*

Il Funzionario Incaricato
F.to *Dr.ssa Francesca Compiani*