

**NUCLEO di VALUTAZIONE**

**Comune di Salvirola**

**Provincia di Cremona**

Alla c.a. del Sindaco

-Sede-

Salvirola, 19 luglio 2023

Oggetto: **parere obbligatorio Codice di Comportamento di cui all'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001.**

In data odierna, il Nucleo di Valutazione nella figura del Segretario comunale del Comune di Salvirola, verbalizza quanto segue:

**Visti:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.";
- l'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone a "Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1";
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: "L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC";

**Preso atto** che in data 26/06/2023 il Nucleo di Valutazione ha ricevuto da parte dell'Ente locale la bozza del nuovo "Codice di Comportamento del personale dipendente" in fase di consultazione ai sensi della delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 che prevede una procedura aperta di partecipazione ai fini dell'adozione definitiva del Codice di Comportamento dell'Ente, alla quale sono invitati i portatori di interesse, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza del Codice;

**Presa visione** del Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Salvirola;

**Verificata** la coerenza con le Linee Guida ANAC, attraverso l'analisi dei seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>LG punto 3.</b> Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 9.</b> Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 12.</b> Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 7.3.</b> Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 6.</b> Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 13.</b> Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 9.</b> È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 13.</b> E redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 13.</b> E' fornito in versione digitale e facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 16.</b> Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LG punto 16.</b> Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Il Nucleo di valutazione analizzato il contenuto del Codice di Comportamento redatto dall'Ente  
esprime il proprio parere**

favorevole, essendo conforme a quanto previsto nelle Linee-guida ANAC (delibera n. 177 del 19/02/2020)

Si rammenta che una volta approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso è da pubblicarsi in Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali.

**Il Nucleo di valutazione  
dott. Matteo Malvicini**

Allegato n. 1 Codice di comportamento del personale dipendente