

**All'Ufficio Protocollo
del Comune di
SALVIROLA (CR)**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e del Regolamento comunale
sul diritto di accesso approvato con deliberazione C.C n. 13 del 29.07.2025)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

CAP _____ via _____

n. _____ cod. fisc. _____

tel. _____ e-mail _____

pec _____

nella sua qualità di:

☐ Interessato/a diretto/a

☐ Portatore/trice di interesse giuridicamente rilevante ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. b) della Legge n. 241/1990

☐ Difensore o rappresentante dell'interessato (allegare delega e documento)

PREMESSO CHE

il sottoscritto/a ha interesse, per la tutela della propria posizione giuridica, ad ottenere l'accesso ai seguenti documenti:

CHIEDE

di poter prendere visione e/o ottenere copia dei documenti sopra indicati, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti modalità:

- ☐ Presa visione presso gli uffici
 - ☐ Rilascio di copia semplice
 - ☐ Rilascio di copia conforme (marca da bollo da apporre se necessaria)
 - ☐ Trasmissione via e-mail/PEC al seguente indirizzo:
-

(Si allega copia del proprio documento di identità)

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Salvirola per le seguenti finalità: istruire le pratiche conseguenti alla presentazione delle istanze di accesso civico.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e, in mancanza di esso, non sarà possibile dare corso al procedimento.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6 Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salvirola, con sede in P.zza Marcora n. 1.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott. Matteo Malvicini.