

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e del regolamento comunale sul diritto di accesso
approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 29.07.2025)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
CAP _____ via _____
n. _____ cod. fisc. _____
tel. _____ e-mail _____
pec _____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____
nella propria qualità di soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs.
n. 33/2013, e del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e
documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

- ☐ il seguente documento _____

- ☐ le seguenti informazioni _____

- ☐ il seguente dato _____

DICHIARA

- ☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa" (1);
- ☐ di voler ricevere quanto richiesto,
- ☐ personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico,
 - ☐ al proprio indirizzo di posta elettronica _____,
 - ☐ che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento di identità)

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’art 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445 /2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

(2) il rilascio dei dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione dei supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Salvirola per le seguenti finalità: istruire le pratiche conseguenti alla presentazione delle istanze di accesso civico.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e, in mancanza di esso, non sarà possibile dare corso al procedimento.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6 Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salvirola, con sede in P.zza Marcora n. 1.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott. Matteo Malvicini.