



Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. ‘C1’ –AREA DEMOGRAFICA – TEMPO PARZIALE (30 h. settimanali) E DETERMINATO (MESI SEI)

Il Segretario Comunale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della G.C. nr. 1 in data 10.02.2017 avente per oggetto la Programmazione del fabbisogno triennale del personale
- determinazione nr.2 del 11.02.2017 che approva il presente bando di concorso;

Richiamato, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In conformità al Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo determinato – mesi sei - di n.1 ISTRUTTORE AMINISTRATIVO categoria C1 (posizione economica C1), tempo parziale (30 h. settimanali), addetto ai servizi demografici.

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO

1 Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea .
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81/ 2008.

2 e i seguenti requisiti specifici:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma quinquennale di istituto di istruzione secondaria di secondo grado .
- d) patente di guida cat. B.
- e) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

1 Il candidato presenterà la domanda di partecipazione alla selezione compilando il modulo allegato, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità. Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 – A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età".

Il concorrente diversamente abile indicherà l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

1. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Salvirola (CR) – Piazza Marcora n.1 - 26010 Salvirola (CR).

2. Deve pervenire al Comune di Salvirola (CR) entro le ore 12,30 del 31.03.2017 a pena d'esclusione:

- a) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Salvirola (CR), Piazza Marcora n.1, 26010 Salvirola (CR), sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Istruttore amministrativo". In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Salvirola, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.
- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
- c) Posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.comune.salvirola@pec.it con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi indicati nella domanda.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune; la pubblicazione ha effetto di notifica. Con telegramma oppure con e-mail sarà comunicato, ai soggetti interessati, inoltre il motivo dell'esclusione.
2. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate.
4. Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.
5. L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

A- TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNTEGGIO: MASSIMO PUNTI 4

Titoli di studio superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso:

A.1) diploma di laurea in materie giuridiche (giurisprudenza ed equipollenti): punti 2

A.2) diploma di laurea in altre materie : 1 per ogni titolo

A.3) corsi di specializzazione post laurea: 1 per ogni titolo

A.4) corsi di specializzazione. Per questa categoria - A4 – verranno presi in considerazione solo corsi afferenti l'attività amministrativa-

B- TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 4

B1) per ogni semestre di servizio presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso (cat. C1 – D1 - dirigenza): Punti 0,50

B2) per ogni semestre di servizio presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni inferiori, purchè analoghe a quelle del posto messo a concorso (cat. 'B1' e "B3"): Punti 0.25

CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2

Verranno valutate le attività di studio e professionali non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione da assumere

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova orale** volta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice in materia di trattamento dei dati personali - D.lgs 196/2003 (elementi);
- Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e relativo regolamento (L. 24 dicembre 1954, n. 1228 e D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223)
- Norme in materia di Anagrafe e censimento degli italiani all'estero e relativo regolamento (L. 27 ottobre 1988, n.470 , L. 104 del 27 /5/2002 e DPR 6 settembre 1989, n.323)
- Iscrizioni anagrafiche dei cittadini stranieri (art. 15 del DPR 394 /1999)
- Regolamento INA - Indice nazionale delle anagrafi- (D.M. 19 gennaio 2012, n. 32)
- Norme in materia di istituzione, attuazione e funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) (art. 62 del D.lgs 82/2005 ; DPCM 23/08/2013, n. 109 e DPCM 10/11/2014 , n. 194)

- Norme sulla cittadinanza e relativo regolamento di esecuzione (Legge 05/02/1992 n.91 e D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572)
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396: Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile.
- Norme in materia di Tenuta dei Registri di Stato Civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici (D.M. 27/02/2001)
- Circolare MIACEL 26/03/2001 n. 2: Circolare di chiarimenti relativi al Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile
- D.L. 12.09.2014 n. 13 - Artt. 6 e 12: Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese o Francese

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. L'accertamento della lingua straniera non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, alla prova che si terrà SABATO 8 APRILE 2017 ore 9.30 presso il Municipio di Salvirola (CR). Eventuali modifiche della data prevista per la prova saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.salvirola.it

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Salvirola www.comune.salvirola.cr.it del presente bando di concorso e delle suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla Commissione Esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Art. 7 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale del Comune e sul sito internet.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Alla posizione è attribuito il trattamento economico annuale lordo, rapportato alle ore di lavoro effettivamente prestate, previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente delle Regioni – Enti locali, oltre alla tredicesima, all' indennità di comparto ed alla quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.
4. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
5. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
6. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi al Servizio segreteria, Piazza Marcora n.1, tel. 037372146 – e-mail: segreteria@comune.salvirola.cr.it:
 dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 12.30.
7. Il responsabile del procedimento è: il segretario comunale Dr.ssa Angelina Marano – Tel. 037372146.
8. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: il Servizio segreteria del Comune di Salvirola (CR) e sul sito web comunale: www.comune.salvirola.cr.it.

Salvirola, lì 13.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Angelina Marano

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n 370)

Al Comune di Salvirola
Piazza Marcora n.1
Salvirola

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e con orario a tempo parziale (30 h. settimanali) di n. 1 "Istruttore amministrativo" – area servizi demografici - cat. C1.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

residente a _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e con orario a tempo parziale (30 h. settimanali) di n. 1 'Istruttore amministrativo' – area servizi demografici - cat. C1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a il _____ a _____

2. Di essere coniugato (nubile o celibe) con n. _____ figli;

3. Di essere residente a _____ Via _____

n. _____;

4. di essere cittadino/o italiano/a ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato dell'Unione Europea _____

(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino).

5. - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

- di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per i seguenti

motivi: _____

ovvero

- Di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Di essere in possesso dei diritti politici;

7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

(in caso contrario specificare);

8. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari;

9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____ presso _____

10. Di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a:

precedenza (indicare tipologia del titolo) _____

Preferenza a parità di valutazione (indicare la tipologia del titolo) _____

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e cultura (diversi rispetto a quello richiesto per

la partecipazione alla selezione): _____

12. Di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. _____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

13. Di essere in possesso della patente di guida cat. B rilasciata da _____ il _____

14. - Di aver assolto agli obblighi militari di leva:

dal _____ al _____

presso _____

Le situazioni attestate nel foglio matricolare sono le seguenti:

oppure

di essere:

riformato

militesente

15. Di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso:

_____ indirizzo postale completo di CAP

_____ telefono

_____ numero di fax

_____ indirizzo e-mail

16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di Codesto Comune e riconoscere che il Comune di Villanova del Sillaro non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

17. Di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

18. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego Statale ai sensi dell' art. 127 lettera d) del testo Unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957 n.3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

18. Di avere la conoscenza della lingua _____ per la quale intende sostenere la prova orale;

19. Ai sensi della L. 104/92 e n. 68/99 chiede di avvalersi dei seguenti sussidi e/o supporti per l'esecuzione delle prove d'esame:

Alla presente viene allegato l'elenco dei documenti presentati debitamente firmato.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

_____, lì _____

(Firma)

(Allegare fotocopia documento carta d'identità.)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PARZIALE (30 h settimanali) DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - –CAT. C1.

PRESENTATA DA _____

- Fotocopia Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- Certificazione Commissione di cui all'art. 4 della L. 104/92 che indica i sussidi e/o supporti e/o supplementari per l'espletamento delle prove (solo per i candidati che dichiarano di avvalersi degli stessi).

_____, lì _____
